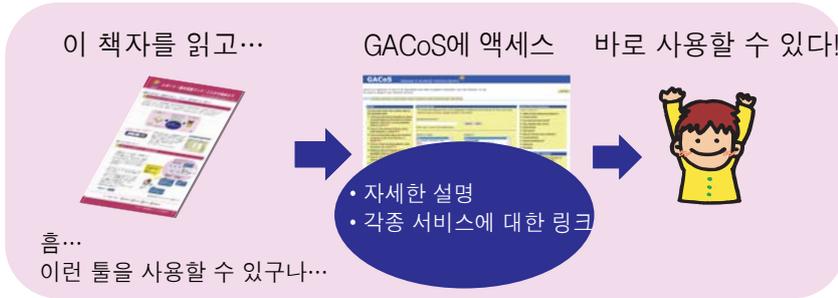




## ●도쿄대학 학생 및 교직원에게 : "리포트 및 논문 지원 가이드북"의 사용 방법

### 도쿄대학에서는 어떤 서비스를 이용할 수 있지?

이 책자에는 리포트 및 논문을 작성할 때 도쿄대학에서 이용할 수 있는 서비스를 모아 두었습니다. 이 책자를 읽고 사용하고 싶은 서비스나 자세히 알고 싶은 항목을 발견하신 분은 먼저 포털 사이트 'GACoS'에 액세스! 거기에는 이 책자의 '본문'에 해당하는 자세한 설명과 각종 서비스에 대한 링크가 있어서, 실제 서비스를 편리하게 이용할 수 있습니다. 꼭 활용해 보기 바랍니다.



이 책자의 '본문'은 웹에서!



웹 버전 본문은 일본어와 영어, 2개국어로 제공합니다.

'GACoS'(가코스)란... 학술 정보를 검색하는 입구가 되는 사이트. 도쿄대학에서 이용할 수 있는 학술적인 검색 툴을 찾는 기능이나 학외 액세스 서비스 등에 대한 링크, 자료를 찾는 방법과 문헌 관리 툴에 대한 강습회 텍스트 및 일정을 게재. 이 가이드북의 '본문'에 해당하는 자세한 설명도 'GACoS'에 게재하고 있으며 내용도 수시로 갱신되고 있습니다.

⇒【학내·학외 OK】

<https://www.dl.itc.u-tokyo.ac.jp/gacos/e/index-e.html>(English)

<https://www.dl.itc.u-tokyo.ac.jp/gacos/index.html>(Japanese)

Academic Paper Support Book: Start here



## ●이것만은 알고 넘어가자!

### 도쿄대학에서 컴퓨터를 사용하려면?

도서관 등 캠퍼스 내의 각 장소에 정보기반센터 교육용 계산기 시스템인 'ECCS'(이시시에스) 컴퓨터가 설치되어 있으며, 도쿄대학의 학생 및 교직원이라면 누구든지 사용할 수 있습니다. ECCS 컴퓨터를 이용하거나 자신의 컴퓨터를 지참하여 ECCS 네트워크에 유선으로 접속하려면 **ECCS Account**를 취득할 필요가 있습니다.

학내 네트워크와 연결된 컴퓨터에서는 대학이 계약하고 있는 전자저널(전자판 학술 잡지) 등에 액세스할 수 있습니다.

자신의 컴퓨터를 지참하여 학내 네트워크에 무선으로 접속하고 싶은 분은 'UTokyo WiFi'를 이용하기 위해 **UTokyo WiFi Account**를 취득해야 합니다.

(※학부 및 연구과별 컴퓨터 네트워크의 이용에 대해서는 각 담당자에게 확인하기 바랍니다.)

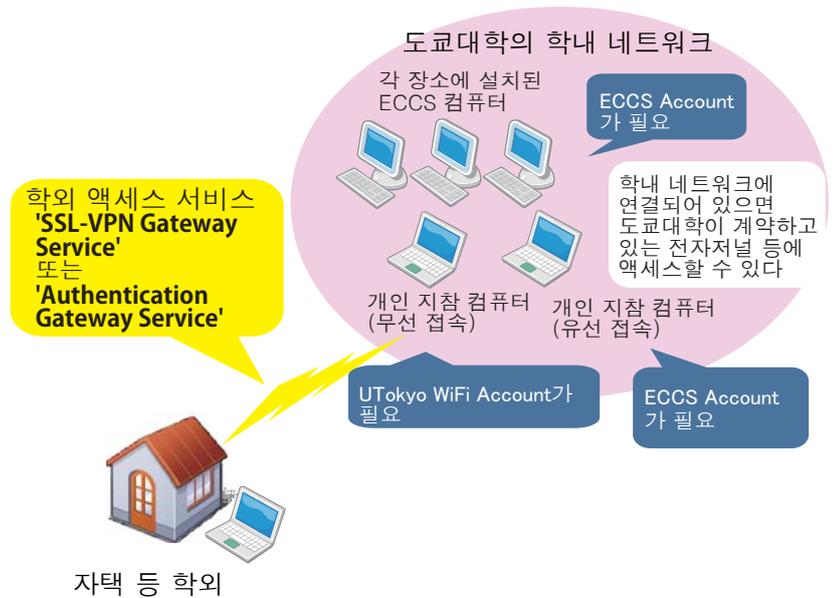


그림 1 : 도쿄대학의 컴퓨터 및 네트워크 이용에 대해

자세한 내용은 **GACoS** **FAQ**

## 사택 및 출장처 등에서 데이터베이스나 전자저널을 사용하려면?

도쿄대학의 학생 및 교직원은 아래 인증 서비스 중 하나를 사용하여 학내 한정 데이터베이스 및 전자저널을 학외에서도 이용할 수가 있습니다.

- 'SSL-VPN Gateway Service'(학생용 서비스.)
- 'Authentication Gateway Service'(교직원용 서비스. 이 서비스의 사전 등록이 필요합니다.)

자세한 내용은 **GACoS** **FAQ**

## 도서관을 활용하자!

도쿄대학에는 총합 도서관, 고마바 도서관, 가시와 도서관 외에도 각 학부 및 연구과, 연구소별로 도서관이 있으며, 그 모두를 '부속 도서관'이라고 부릅니다.

도서관을 이용하려면 먼저 '이용자 등록'을 해야 합니다. 학생증(교직원증)을 가지고 소속 학부 및 연구과의 도서관에서 등록을 하기 바랍니다. (교양학부 1, 2학년생 및 학무 시스템 UTAS에 메일 주소 등록을 끝낸 3학년 이상은 등록 불필요.)

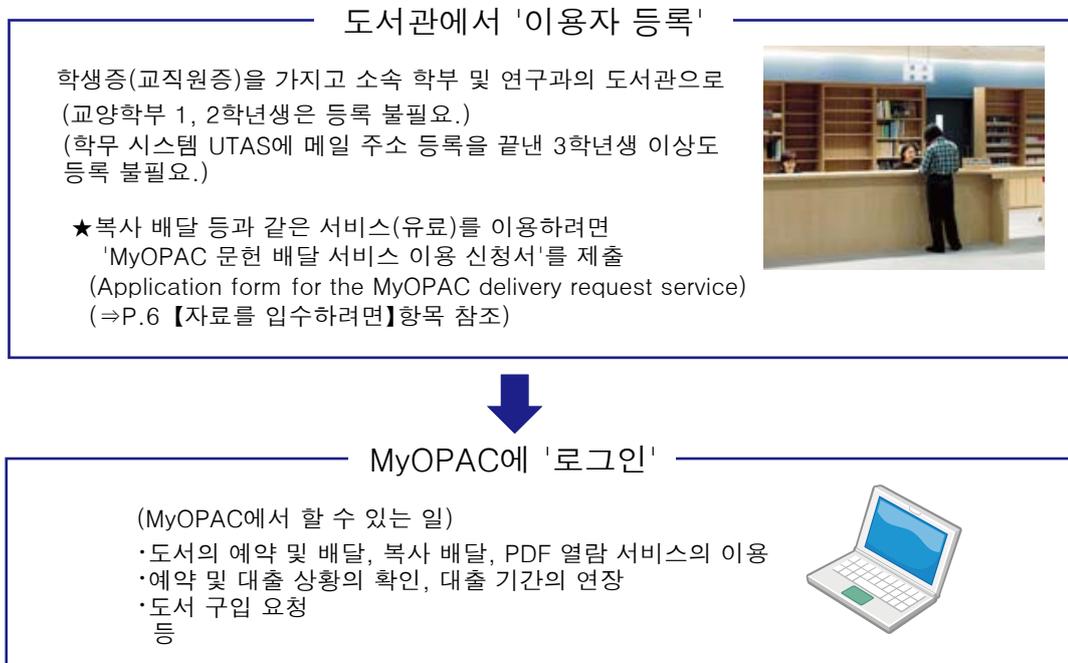
이용자 등록을 하면 학생증(교직원증)으로 도쿄대학의 모든 도서관을 출입할 수 있습니다. 대출이 가능한 도서관의 경우는 책이나 잡지를 빌릴 수 있습니다.

도서관의 장서는 '도쿄대학 OPAC(오파크)'로 검색할 수 있습니다. 또한 'MyOPAC'에 로그인하면, 인터넷 상으로 도서 예약 및 문헌 배달, 대출중인 도서의 대출 기간 연장, 도서 구입 요청 등을 할 수 있습니다.

도서관 서비스에 대해 궁금한 점은 소속 학부의 도서관 카운터나 도쿄대학 OPAC에 있는 'ASK 서비스'를 사용하여 도서관 직원에게 문의하기 바랍니다.

자세한 내용은 **GACoS**

그림 2 : 도서관을 이용하려면



## 도서관과 저작권

도서관의 자료 복사를 위한 복사기가 설치되어 있는 도서관이 있습니다. 도서관의 자료는 저작권법 제 31 조에 의거하여 한 사람당 일부분에 한해 한 부만 복사가 가능합니다.

## ● 자료를 모아보자

### 선행 연구를 조사하는 법

리포트나 논문을 작성하기 위한 선행 연구 조사나 연구 동향을 파악하기 위한 자료로는 학술 잡지, 도서, 학위 논문, 신문 기사, 통계, 회의록 등과 같은 학술 정보가 있습니다. 자료의 종류나 연구 분야, 목적에 맞게 검색 툴(데이터베이스)이 구축되어 있으므로, 이를 사용하면 대량의 정보 중에서 필요한 정보를 효율적으로 찾아낼 수 있으므로 아주 편리합니다.

하지만 데이터베이스가 만능 도구는 아닙니다. 그 외에도 '논문의 끝에 있는 참고 문헌 목록에서 찾는다', '도서관 책장을 살펴본다', '잡지의 목차를 훑어본다' 등과 같은 방법이 있으며, 각각 데이터베이스에는 없는 장점이 있습니다.

또한 학술 정보는 전자화가 진행되고 있지만, 종이 매체에만 존재하는 정보도 있습니다. **웹 상에서 입수할 수 없는 것 중에 자신에게 필요한 정보가 있을지도 모른다**는 가능성도 인식해 둘 필요가 있습니다.

### 강연

#### 수업에서 지정한 자료를 찾으려면? 참고 문헌 목록 보는 법

선생님이 배포한 참고 문헌 목록이나 도서 및 논문의 끝에 있는 참고 문헌 목록을 보고, 거기에 실려 있는 자료를 구하고 싶을 때 '어떻게 찾아야 하지?'라고 곤란했던 적이 없습니까?

목록을 보는 포인트를 알면 자료를 쉽게 찾을 수 있습니다.

다음은 참고 문헌의 일례입니다. 목록의 작성 스타일은 연구 분야나 잡지에 따라 다양합니다.

<잡지 논문> 잡지 논문의 경우는 '권(호)' 표기가 있습니다. (권만, 호만 있는 경우도 있습니다.)

Today Kensaku. The impact of search skills for academic articles : comparing the students who does not know GACoS and who knows GACoS. Journal of UTokyo Academic Writing. 2013, 77(5), p.1-7.  
(저자명) (논문명) (잡지명) (출판년도) (권(호)) (페이지)

자세한 내용은 **GACoS Quick Guide**

※이 논문은 가상의 이미지입니다.

목록에 실려 있는 자료를 찾는 방법을 모를 때는 일단 'TREE'를 사용해 보는 것도 한 방법이 될 수 있습니다.

(⇒P.3 【일단 검색해 본다】항목 참조)

또한 자료를 찾기 힘든 경우는 **소속 학부의 도서관 카운터**나 **도쿄대학 OPAC** 상의 **'ASK 서비스'**를 사용하여 언제든지 도서관 직원에게 문의하기 바랍니다.

### 일단 검색해 본다

도서나 논문 등을 검색하는 툴은 많이 있습니다. '어떤 데이터베이스를 사용해야 좋을지 모르겠다', '폭넓은 정보 중에서 어떤 책이나 논문이 있는지를 한번에 찾고 싶다' 등과 같은 경우, 'TREE'(트리)를 사용하면 편리합니다. **TREE(UTokyo REsource Explorer)**는 심플하며 하나의 검색 창에서 학술 정보를 검색할 수 있는 서비스입니다. 데이터베이스의 용도를 의식하지 않고, 종이 자료, 전자판, 도서, 논문을 모두 한번에 찾을 수 있습니다.

TREE는 'Google Scholar'(구글 스칼라)(\*)와는 달리 도쿄대학 OPAC 및 도쿄대학이 계약하고 있는 데이터베이스 및 전자저널 등(제공처의 동의를 얻은 것)이 검색 대상으로 되어 있으므로 도쿄대학의 학생 및 교직원이 주로 액세스하는 학술 정보 범위 내에서 자료를 찾을 수 있도록 되어 있습니다.

하지만 TREE로 모든 정보를 찾을 수 있는 것은 아닙니다. 일본의 신문 기사 데이터베이스와 같이 TREE의 검색 대상에 포함되지 않는 것도 있으므로 목적에 맞는 개별 데이터베이스의 사용 방법도 알아 둘 필요가 있습니다.

(\*)Google이 제공하는 무료 학술 정보 검색 엔진.

자세한 내용은 **GACoS**

### UTokyo REsource Explorer



**【주의】**  
TREE의 검색 대상에 포함되지 않는 것도 있으므로 모든 정보를 찾을 수 있는 것은 아닙니다.

그림 3 : TREE(UTokyo REsource Explorer)란

## 자신의 목적 및 분야에 맞는 틀로 검색

'TREE의 검색 기능으로는 부족하다', '자신의 목적 및 분야에 맞는 개별 검색 틀로 상세히 검색하자'라고 생각될 때, 어떤 틀이 있는지를 알려면 **GACoS**에 액세스하기 바랍니다.

**GACoS**에는 도쿄대학에서 이용할 수 있는 검색 틀에 대한 링크 모음이 있어서 자료의 종류, 주제 분야, 데이터베이스명으로부터 사용하고 싶은 데이터베이스를 찾을 수 있습니다.

### (대표적인 데이터베이스 일례)

- 도쿄대학에서 이용할 수 있는 전자저널 및 전자책 ⇒ E-journal & E-book Portal
- 도서관(학내외)에서 소장하고 있는 종이 잡지 및 도서 ⇒ 도쿄대학 OPAC
- 일본어 논문 (전분야) ⇒ CiNii(사이니) Articles (의학 계열) ⇒ 의중지(医中誌) Web
- 영어 논문 (전분야) ⇒ Web of Science (의학 계열) ⇒ PubMed(퍼브메드) (심리학 계열) ⇒ PsycINFO(사이코인포) (공학 계열) ⇒ Engineering Village (교육학 계열) ⇒ ERIC(에릭) (인문사회학 계열) ⇒ JSTOR(제이스토어)
- 일본어 신문 기사 ⇒ 아사히 신문, 마이니치 신문, 요미우리 신문의 각 데이터베이스
- 영어 신문 기사 ⇒ LexisNexis(렉시스넥시스) Academic
- 사전 ⇒ JapanKnowledge Lib 등

그림4 : GACoS에서 데이터베이스 찾는 법

**GACoS에서 찾는다**

**데이터베이스명으로 찾자**  
(예) 의학 계열 데이터베이스인 PubMed의 경우 'PubMed'를 입력

**조건을 지정하여 데이터베이스를 찾자**  
(예) 심리학 계열 논문 데이터베이스를 찾는다

- 1 Source Type : Journal Articles**  
**Subject: Philosophy & Psychology**  
으로 지정하여 Search 버튼을 클릭
- 2** 검색 결과 목록 화면이 표시되면 사용하고 싶은 데이터베이스명을 클릭
- 3** 데이터베이스의 화면이 열린다

**자주 사용하는 데이터베이스에 대한 빠른 클릭**

**학외에서 데이터베이스 및 전자저널에 액세스할 때의 입구**

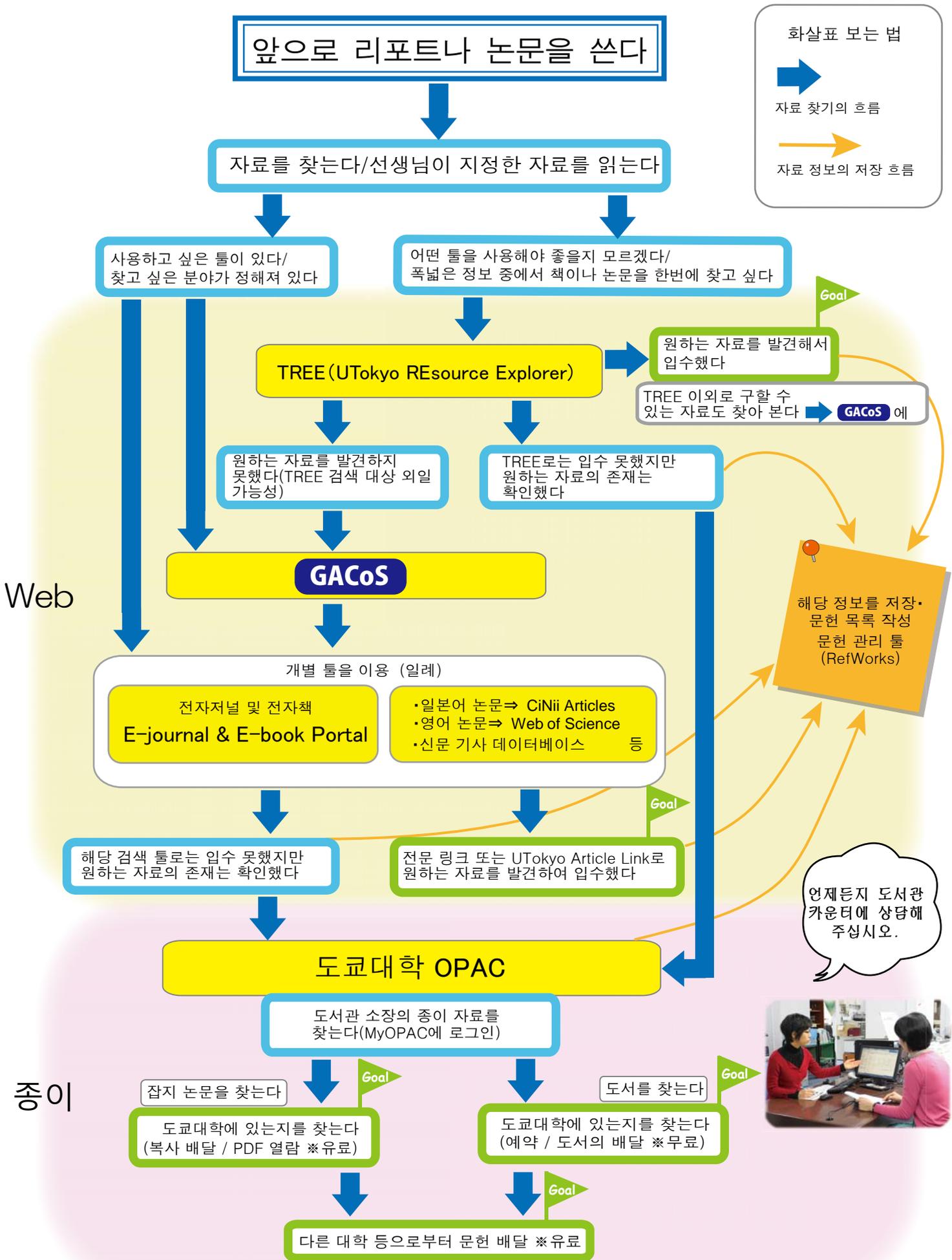
### 칼럼

#### 검색 결과를 저장 및 정리하려면?

원하는 자료를 검색하여 발견했을 때 서명이나 저자명과 같은 정보를 어떻게 저장하고 있습니까? ··· 즐겨찾기? 종이로 인쇄? 컴퓨터에 다운로드? 메일 송신? Excel이나 Word로 정리?

도쿄대학의 학생 및 교직원이 무료로 이용할 수 있는 편리한 **문헌 관리 툴**도 사용해 보기 바랍니다. 문헌 관리 툴을 사용하면 자신의 논문에 붙일 참고 문헌 목록도 자동으로 완성시킬 수 있습니다. 자세한 내용은 p.8 **【참고 문헌 목록을 만든다】**항목을 참조하기 바랍니다.

그림 5 : 이것만 알면 헤매지 않는 자료 찾기 내비게이션 



## 자료를 입수하려면

### •웹의 경우:

전자저널이나 전자책, 논문, 신문 기사 등의 전문을 수록한 데이터베이스는 검색 결과 화면의 'Full Text', 'PDF', '전문' 등과 같은 링크로부터 화면 상에서 그대로 본문을 열람할 수 있습니다.

데이터베이스를 검색해도 본문에 대한 링크가 없는 경우는 'UTokyo Article Link' 버튼을 클릭하기 바랍니다.

'UTokyo Article Link'는 해당 논문을 도쿄대학에서 이용할 수 있는 전자저널이나 도쿄대학 OPAC에서 찾아주는 서비스입니다.

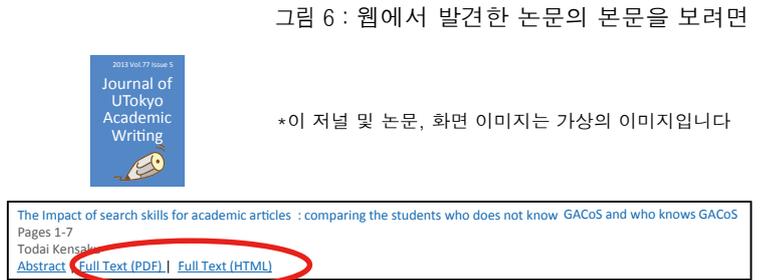


그림 6 : 웹에서 발견한 논문의 본문을 보려면

\*이 저널 및 논문, 화면 이미지는 가상의 이미지입니다

해당 논문의 본문으로



해당 논문을 도쿄대학에서 이용할 수 있는 전자저널이나 도쿄대학 OPAC(종이 자료)에서 찾는다

### •종이의 경우:

웹 상에서 입수할 수 없는 경우는 **도쿄대학 OPAC**로 검색하여 자료의 소재를 확인한 후 도서관에서 입수할 수 있습니다. 소장관으로부터 자료를 배달 요청하는 서비스도 있습니다.

복사 배달 등과 같은 서비스(유료)를 이용하려면 'MyOPAC 문헌 배달 서비스 이용 신청서' (Application form for the MyOPAC delivery request service)를 소속 학부 도서관에 제출하기 바랍니다.

그림7 : 종이 자료를 입수하려면

- ☹ 이 마크가 붙어 있는 것은 유료 서비스입니다.
- ☺ 이 마크가 붙어 있는 것은 MyOPAC 로그인 이 필요합니다.

| 원하는 자료가 어디에 있지?     | 직접 가서 빌린다 / 복사 | 대출중인 책을 예약한다 | 책을 배달 요청한다 | 복사를 배달 요청한다 | PDF로 열람한다 |
|---------------------|----------------|--------------|------------|-------------|-----------|
| 소속 학부 도서관           | OK             | OK ☺         | 불가         | 불가          | OK ☺ ☹    |
| 소속 학부와 동일한 캠퍼스의 도서관 | OK             | OK ☺         | 불가         | 불가          | OK ☺ ☹    |
| 다른 캠퍼스의 도서관         | OK             | OK ☺         | OK ☺       | OK ☺ ☹      | OK ☺ ☹    |
| 다른 대학의 도서관          | 소속 학부의 도서관에 상담 | 불가           | OK ☺ ☹     | OK ☺ ☹      | 불가        |

※도서관에 따라 서비스가 다릅니다. 자세한 것은 소속 학부의 도서관에 문의하기 바랍니다.  
 ※장애가 있어 문헌 수집이 어려운 분은 캠퍼스와 상관없이 배달 요청 가능합니다.

자세한 내용은 **GACoS**



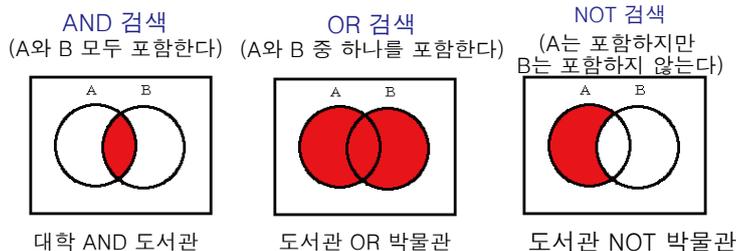
## 검색 스킬 업! 좀 더 효율적으로 검색하려면

검색 요령은 '처음에는 넓고 얇게' '그 후 좁고 깊게'입니다. 대량의 정보 중에서 원하는 정보를 효율적으로 잘 찾아내는 데는 어떤 검색 방법이 있을까요?

생각해 낸 키워드를 입력하여 끝내는 것이 아니라 검색 결과를 좁히거나 정렬을 바꾸거나 AND 검색, OR 검색, NOT 검색, 프레이즈 검색, 완전 일치 검색, 시소러스 검색 등과 같은 검색 방법을 알고 있으면 검색 결과가 달라집니다.

자세한 내용은 **GACoS Quick Guide**

그림8 : 키워드 검색의 테크닉 예(여러 개의 단어를 사용할 때)



대학 AND 도서관      도서관 OR 박물관      도서관 NOT 박물관

※실제 검색 화면에서 입력하는 방법은 데이터베이스에 따라 다릅니다.

●드디어 집필!

처음으로 논문을 쓴다

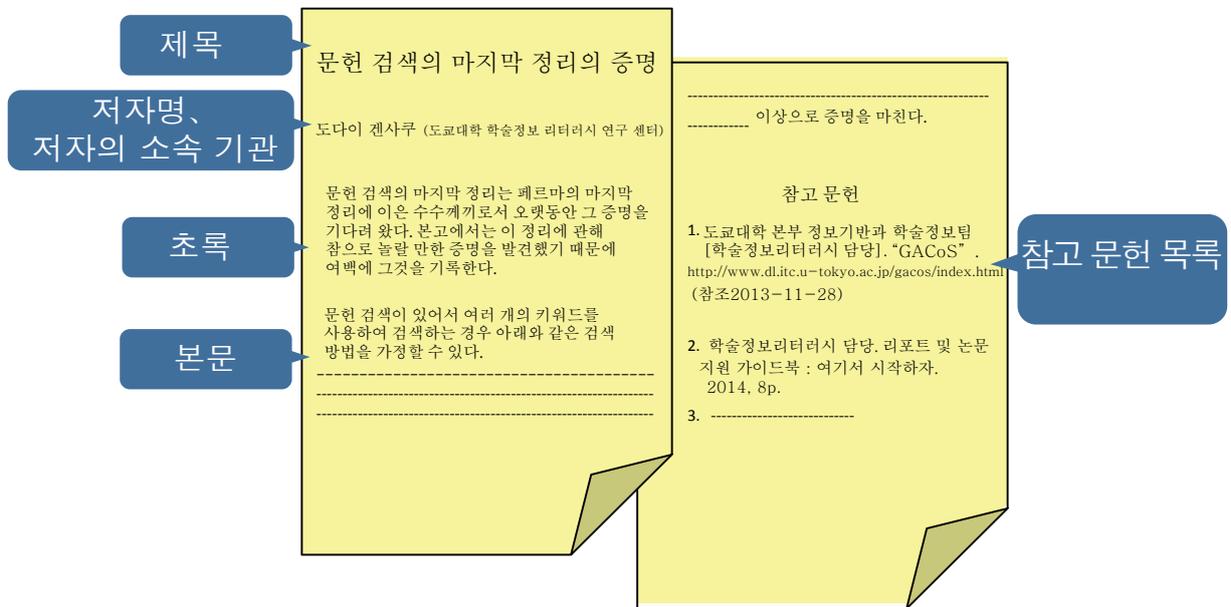
논문이란 기본적으로 '제목, 저자명, 저자의 소속 기관', '초록(본문의 요약)', '본문', '참고 문헌 목록'과 같은 요소로 구성되는 일정한 형식을 가지며, 어떤 테마에 관한 자신의 주장을 논리적인 근거를 들면서 읽는 이에게 설명하는 문장입니다.

자신의 연구를 읽는 이가 알기 쉽도록 전달하기 위해서는 제목이나 초록의 표현을 궁리하거나 문장의 구성을 정리하는 일도 중요합니다.

또한 검색으로 수집한 정보를 자신의 논문 안에서 사용할 때는 다른 연구 성과를 표절한 것이 되지 않도록 **자신의 문장과 명확히 구별되는 형태로 인용하여, 출처를 명시해야 합니다.**

자세한 내용은 **GACoS Academic Paper Support Book: start here**

그림9 : 논문의 구성 \*이 논문은 가상의 이미지입니다



칼럼

학내 리포트 및 문헌 집필 지원 서비스

리포트 및 논문(특히 영어 논문)의 집필에 대해 소속 학부 및 연구과에 따라서는 문장의 구성이나 표현 등에 관한 상담을 하는 지원 서비스 등을 실시하고 있는 곳이 있습니다. 도쿄대학의 학생 및 교직원을 대상으로 한 세미나가 개최되는 경우도 있습니다. 문헌 집필에 관한 수업도 개설되어 있습니다.

또한 도서관에서는 리포트 및 논문의 작성 방법에 관한 책을 빌릴 수도 있습니다. 「'도쿄대학 OPAC'에서 'academic writing'이라고 입력하고 검색해 보기 바랍니다.

자료 찾거나 도서관 서비스에 대해 궁금한 점은 소속 학부의 도서관 카운터나 도쿄대학 OPAC에 있는 'ASK 서비스'를 사용하여 도서관 직원에게 문의하기 바랍니다.

**논문을 찾는 방법이나 문헌 관리 툴의 사용 방법 등에 관한 강습회**는 각 캠퍼스에서 연중 실시하고 있습니다. 수업에 대한 출장 강습회나 맞춤형 강습도 무료로 접수받고 있습니다.

자세한 내용은 **GACoS Training**

## 투고처를 정한다

논문을 어떤 학술 잡지에 투고할지를 검토할 때는 소속 연구실 등 같은 분야를 연구하고 있는 선배나 선생님의 조언을 들으면 참고가 될 것입니다.

자신이 직접 조사하는 경우에 참고가 될 만한 데이터베이스로는 'JCR(Journal Citation Reports)'이라는 학술 잡지 평가 틀이 있습니다. 이 틀을 사용하면 잡지의 'Impact Factor' 등을 조사할 수 있습니다.

그 외에 투고하려고 생각하고 있는 잡지가 주요 데이터베이스의 수록 대상지로 되어 있는지 아닌지를 조사하거나 출판사나 학회 웹 사이트에서 해당 잡지의 대상 독자층 등과 같은 정보를 살펴보는 것도 투고 시 참고가 됩니다.

또한 자신의 논문을 많은 독자가 읽도록 하기 위해서는 논문을 무료로 널리 공개하는 'Open Access'라는 방법이 있습니다. Open Access를 채택하고 있는 잡지에 투고하는 것 외에, '도쿄대학 학술기관 리포지토리(UTokyo Repository)(\*)'에서 논문을 공개함으로써 논문을 Open Access로 만들 수 있습니다.

(\*)학술기관 리포지토리란 대학 등과 같은 학술기관이 논문 등의 연구 성과를 저장 및 공개하는 시스템.

자세한 내용은 **GACoS**

## 참고 문헌 목록을 만든다

논문 안에서 인용 부분을 나타내는 방법이나 참고 문헌 목록의 기술 방법은 학회나 잡지에서 지정한 서식에 따를 필요가 있습니다.

문헌 관리 틀을 사용하면 문헌 데이터베이스의 검색 결과 등을 저장 및 정리하여(또는 자료의 정보를 직접 입력할 수도 있음) 참고 문헌 목록을 자동으로 완성시킬 수 있습니다. 도쿄대학의 학생 및 교직원인 무료 이용할 수 있는 웹 버전 문헌 관리 틀인 'RefWorks'(레프웍스)도 꼭 이용해 보기 바랍니다.

자세한 내용은 **GACoS** **FAQ**

그림 10 : 검색 틀에서 문헌 관리 틀로

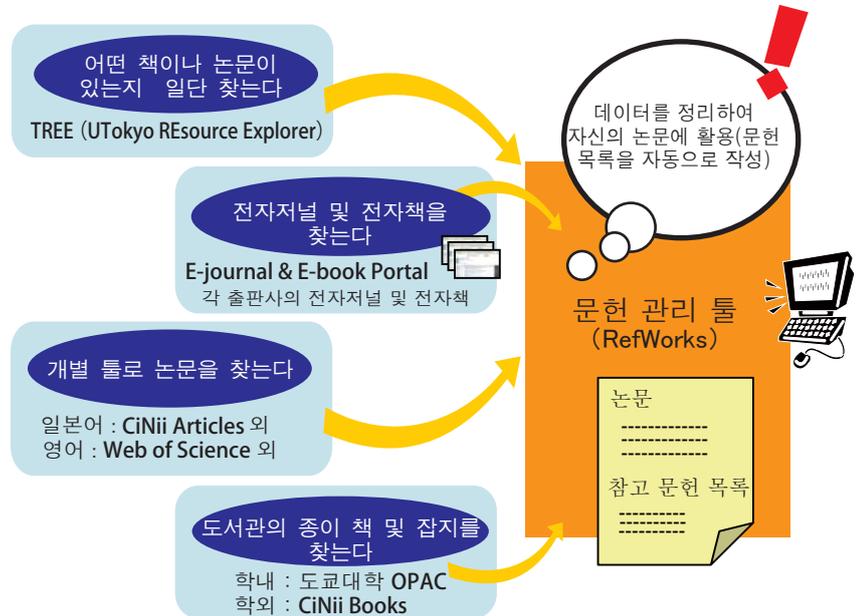
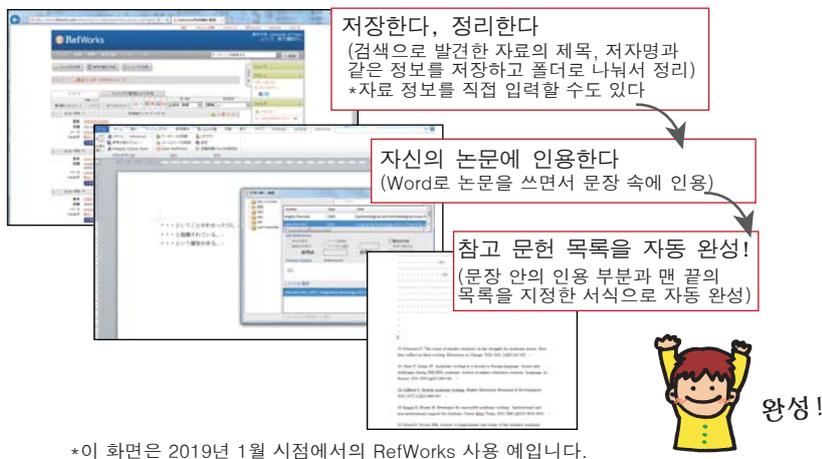


그림 11 : 문헌 관리 틀로 할 수 있는 일



## 부록

- 참고 문헌 목록이나 데이터베이스에 나오는 약어 및 용어 목록
- 리포트 및 논문 집필 시의 연구 윤리에 관한 참고 웹 사이트 목록
- 졸업 및 퇴직 후에도 문헌 검색 및 문헌 관리에 사용할 수 있는 틀 소개

자세한 내용은 **GACoS** **Academic Paper Support Book: start here**