

致东京大学学生·教职员：《报告·论文指南手册》的使用方法

在东京大学可以利用的服务

此手册涵盖了写作报告·论文时在东京大学可利用的所有服务。读后如有想利用的服务及想详知的信息，请先链接门户网站“GACoS”！那里可以找到这个小册子的详细介绍及各种服务的链接。通过这些链接可以顺畅地开始对各种服务的利用。请大家积极利用。



这个小册子的正文内容可在网页上浏览！



网页浏览版备有日英两种语言。

何谓 GACoS？… 找寻学术信息的门户网站。可查找在东京大学校内可以利用的学术检索工具，同时登载有可在校外进行登录利用服务的链接，以及关于查找资料和文献管理工具的讲习会的教材和日程。这本指南的详细的正文内容登载在 GACoS 上，并随时进行更新。

⇒【校内·校外 OK】

<https://www.dl.itc.u-tokyo.ac.jp/gacos/e/index-e.html>(English)

<https://www.dl.itc.u-tokyo.ac.jp/gacos/index.html>(Japanese)

Academic Paper Support Book: Start here



必备基础知识

如何在东京大学使用电脑？

图书馆等校内各处均设有情报基盘中心教育用计算机系统“ECCS”电脑。东京大学的学生·教职员都可进行利用。利用 ECCS 系统电脑，以及使用笔记本电脑有线链接 ECCS 系统网络时，需要先获取 ECCS Account。

利用链接于校内网络的电脑，可对大学签约的电子期刊（电子版学术杂志）等进行链接使用。

使用自带电脑无线链接校内网络时，因为要使用“UTokyo WiFi”，还需要先获取 UTokyo WiFi Account。

（※关于各部门的电脑网络使用方法，请具体向各部门负责人进行确认）

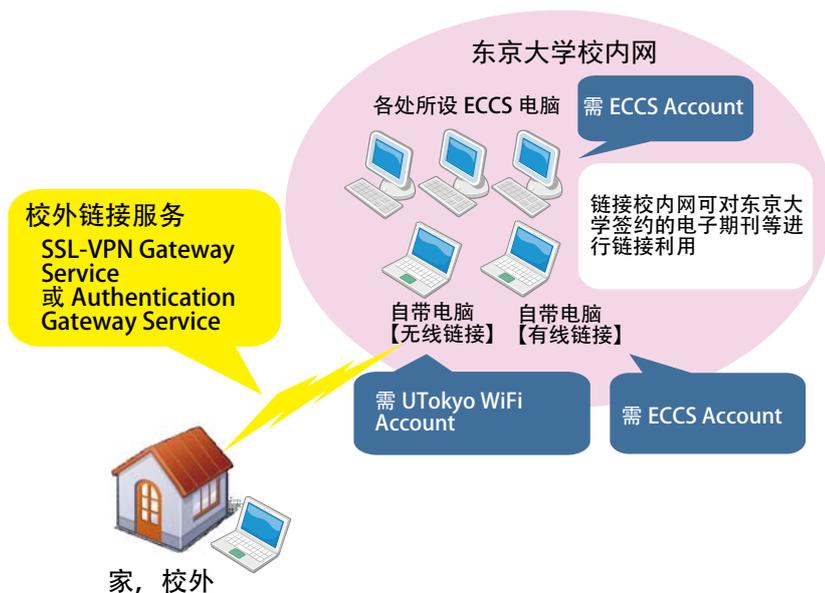


图 1：东京大学的电脑及网络使用方法

详细情况请参阅 [GACoS](#) [FAQ](#)

如何在家或出差地等校外区域利用数据库及电子期刊？

东京大学的学生·教职员工可通过以下的认证服务，在校外对限定校内使用的数据库及电子期刊进行登录利用。

- “SSL-VPN Gateway Service”（面向学生。）
- “Authentication Gateway Service”（面向教职员工。须事先办理利用这项服务的手续。）

详细情况请参阅 **GACoS** **FAQ**

充分活用图书馆！

东京大学除了设有综合图书馆·驹场图书馆·柏图书馆等主要图书馆外，还创建了各个学部·研究科及研究所图书馆，这些图书馆都统称为“附属图书馆”。

利用图书馆前须先办理“利用者登录”手续。请携带学生证（职员证）前往所属学部或研究科图书馆进行办理。（教养学部1·2年级学生及已在教务系统 UTAS 登记邮件地址的大三及以上年级的学生无须办理该项手续。）

登录手续办理完成以后，持学生证（职员证）即可利用东京大学所有的图书馆（或图书室）。还可在提供借阅服务的图书馆（或图书室）办理图书或杂志的外借手续。

通过“东京大学 OPAC”可以对馆内的藏书进行检索。登录“MyOPAC”以后，还可以在網上直接预约图书，办理延长手续，推荐购买想要的图书等。

对于图书馆所提供的服务如有不明之处，请向所属学部的图书馆服务台进行咨询或者利用东京大学 OPAC 上的“ASK Service”进行提问。

详细情况请参阅 **GACoS**

图2: 图书馆使用方法

如何在图书馆进行“利用者登录”

持学生证（职员证）到所属学部·研究科图书馆
（教养学部1·2年级学生无须办理该项手续）
（已在教务系统 UTAS 登记邮件地址的大三及以上年级的学生无须办理该项手续。）

★馆际复印等服务（有偿）的利用方法
提交“MyOPAC文献馆际互借服务利用申请书”。
（Application form for the MyOPAC delivery request service）
（⇒P. 6 请参考【资料的获取方法】）



在 MyOPAC 页面进行“登录”

（使用 MyOPAC 可利用的服务）
·书籍预约·馆际互借、馆际复印、PDF 阅览服务
·确认预约·外借信息、延长借期
·购书申请
等等



专栏

图书馆和著作权

图书馆（图书室）内设有复印机，可复印图书馆的资料。根据著作权法第 31 条，每人只允许复印每部书刊的一部分。

先行研究的调查方法

写作报告和论文时所需的先行研究调查及研究动向等学术信息，包括学术杂志、图书、学位论文、报纸报道、统计、会议录等。检索工具（数据库）基于资料的种类及研究领域·目的而开发，使用这些工具可有效地从大量的信息中找到需要的信息，非常方便。

不过，数据库并不是万能的。此外，还有“通过论文末尾的参考文献列表查找”，“在图书馆开架查找”，“通读杂志目录”等方法。这些方法都具有数据库所不具有的优点。

另外，虽然学术信息的电子化发展非常快，但有些信息还只存在纸媒形式。要认识到，有些信息对我们来说是必要的但却不一定都可以在网络上找到。

专栏

参考文献列表的阅览方法：如何查找课堂上指定的资料？

老师发的参考文献目录及书·论文的末尾的参考文献列表中有需要的资料，但却不知到怎么查找，这时候该怎么办？

如果知道怎么去阅览列表，资料查找就变得容易了。

看一个例子。列表的记述方法因研究领域和杂志而不同。

<杂志论文> 杂志论文的目录中记述有“卷（号）”（有些资料仅有“卷”或者“号”）

Todai Kensaku. The impact of search skills for academic articles : comparing the students who does not know GACoS and who knows GACoS. Journal of UTokyo Academic Writing. 2013, 77(5), p.1-7.
(作者名) (论文名) (杂志名) (出版年)(卷(号))(页码)



详细情况请参阅

GACoS

Quick Guide

* 此论文为虚构

如果不知道如何查找目录中所列资料，可以先使用 TREE 进行尝试。

(⇒P.3 请参考【动手检索】)

此外，查找过程中遇到困难时可向所属学部图书馆进行咨询或者通过东京大学 OPAC 上的“ASK Service”向图书馆工作人员进行咨询。

动手检索

书籍及论文的检索工具非常多。“不知道该使用哪个数据库？”“在浩如烟海的信息中如何一次性检索出所需书和论文？”当你遇到这些问题时可使用“TREE”，非常便捷。

TREE(UTokyo RResource Explorer)可以非常简捷地，仅使用一个检索栏就可以对学术信息进行检索。不必区分数据库，可以一次性对纸媒书籍资料和其电子版，对书籍和论文进行检索。

TREE 与 Google Scholar(*) 不同，其主要的检索对象为东京大学 OPAC 及东京大学签约的数据等(已获得提供者许可)。这是一个东京大学的学生·教员工可以方便链接获取学术信息范围内对信息进行检索的工具。

只不过，并不是所有的信息都可以通过 TREE 找到。日本的报纸报道数据库等并不在 TREE 的检索范围内。所以有必要知道如何查找利用符合自己目的的单个数据库。

(*)Google 提供的免费学术检索引擎



详细情况请参阅

GACoS



东京大学馆藏
图书·杂志

东京大学签约的
电子期刊

文献数据库收录
的论文信息

使用 TREE
进行检索

检索



【注意事项】

有些数据库并不在 TREE 检索对象范围内，使用 TREE 并不能检索到所有的信息。

图 3：何谓 TREE (UTokyo RResource Explorer)

使用符合自己目的和领域的工具进行检索

如果觉得“TREE 的检索功能不全面”，希望“使用符合自己目的和领域的其他检索工具进行详细检索”时，可以链接 GACoS 来寻找和确认这些工具。

GACoS 集中了在东京大学可以利用的各种工具的链接地址，可以通过资料类别、主题领域、数据库名等查找所需数据库。

(代表数据库实例)

- 东京大学可以利用的电子期刊电子图书⇒E-journal & E-book Portal
- 馆藏(校内·校外)纸媒杂志·图书⇒东京大学 OPAC
- 日文论文(所有领域)⇒CiNii Articles (医学)⇒医中志 Web
- 英文论文(所有领域)⇒Web of Science (医学)⇒PubMed (心理学)⇒PsycINFO
(工学系)⇒Engineering Village (教育学系)⇒ERIC (人文社会科学)⇒JSTOR
- 日文报纸报道⇒朝日新闻、每日新闻、读卖新闻各数据库
- 英文报纸报道⇒LexisNexis Academic
- 辞典·事典⇒JapanKnowledge Lib 等等

图 4：使用 GACoS 查找数据库的方法

The screenshot shows the GACoS homepage with several key areas highlighted and annotated:

- Top Right:** A pink callout bubble says "使用 GACoS 查找" (Use GACoS to search).
- Center:** A blue callout bubble says "以数据库名查找 (例) 查找医学方面数据库PubMed 输入 'PubMed'" (Search by database name (ex) Search for medical database PubMed, input 'PubMed').
- Left Side:** A pink callout bubble says "使用 GACoS 查找" (Use GACoS to search).
- Bottom Left:** A large pink box titled "指定条件查找数据库" (Search for database with specified conditions) contains three steps:
 - 1 Source type : Journal Articles
Subject : Philosophy & Psychology
指定条件, 点击Search按钮 (Specify conditions, click Search button)
 - 2 在检索结果列表中点击所需数据库名 (Click the name of the required database in the search results list)
 - 3 数据库页面开启 (Database page opens)
- Right Side:** A yellow callout bubble says "常用数据库的快速链接" (Quick link to commonly used databases).
- Bottom Right:** A yellow callout bubble says "校外链接数据库 电子期刊入口" (Off-campus link database, e-journal entry).

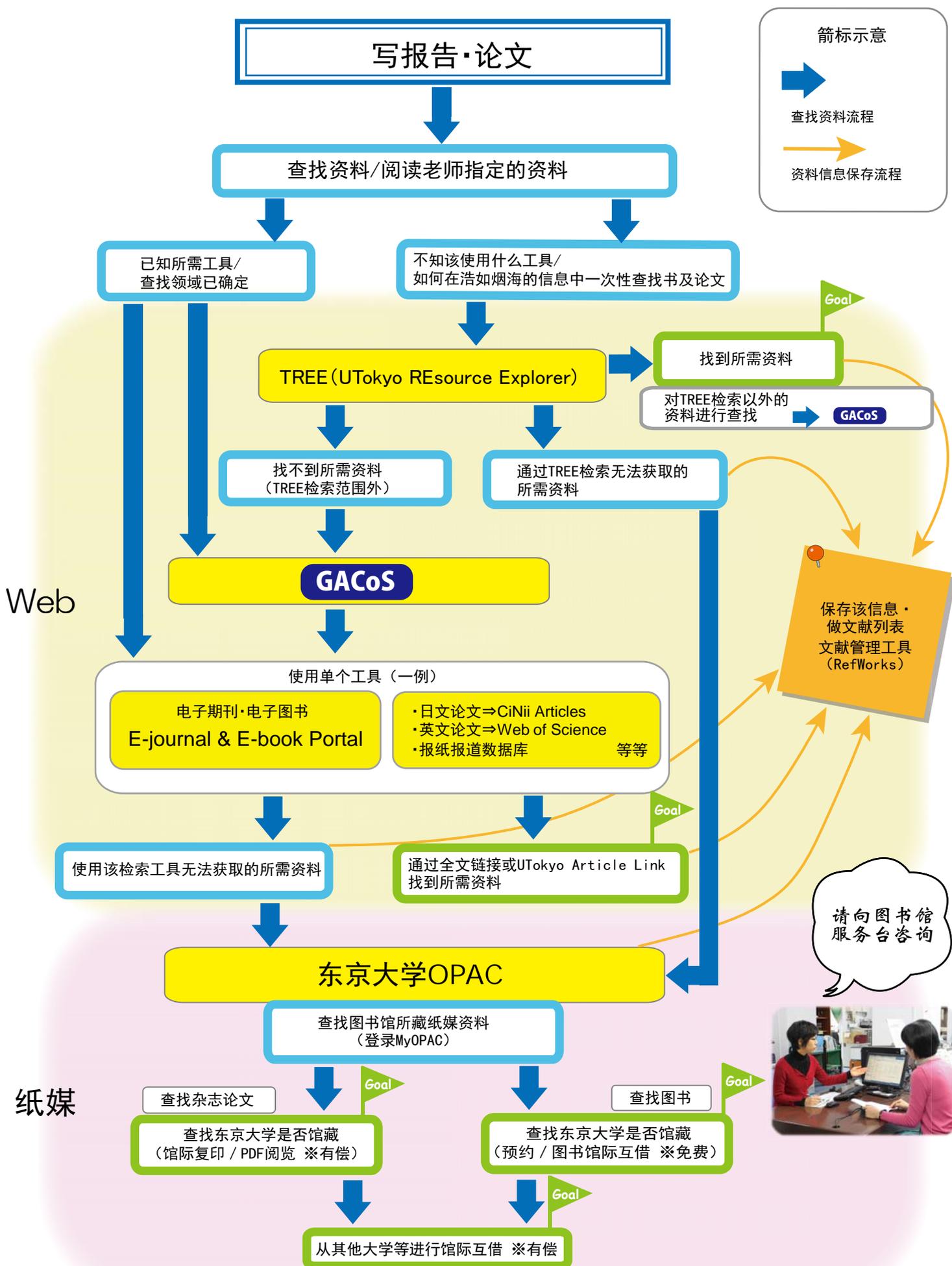
专栏

如何保存整理检索结果?

通过检索找到所需资料时，如何对书名及作者等信息进行保存? ··· 书签? 打印? 下载到电脑? 发送电子邮件? 使用 Excel 及 Word 进行整理?

请大家使用东京大学学生·教职员可免费利用的文献管理工具。使用文献管理工具，可自动生成论文的参考文献列表。详细情况请参阅 ⇒p. 8 【编辑参考文献列表】。

图 5：勇往直前 资料检索导航 



资料的获取方法

• 网络电子资料:

对电子期刊、电子图书、论文及报纸报道等进行全文收录的数据库,通过页面“Full Text”“PDF”“全文”等链接可直接在网络上进行全文阅读。

检索数据库没有找到全文时请点击“UTokyo Article Link”。

UTokyo Article Link 会通过东京大学可以利用的电子期刊及东京大学 OPAC 来继续查找。

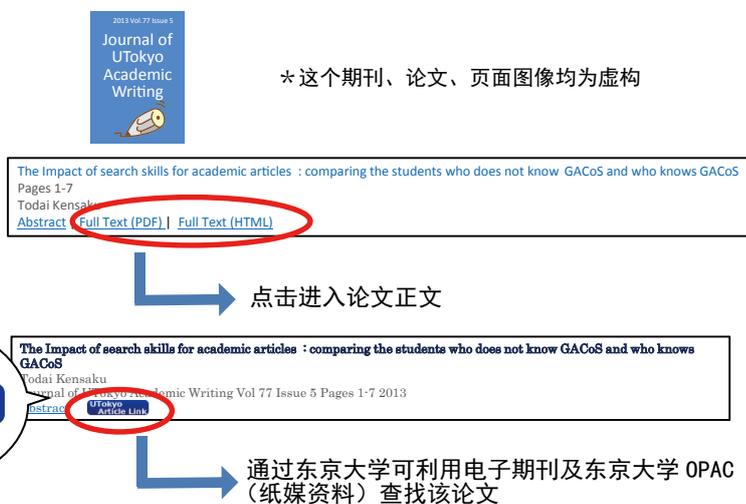


图 6: 如何阅览在网络上找到的论文的全文

* 这个期刊、论文、页面图像均为虚构

• 纸媒资料:

无法在网络上获取电子资料时,可以通过东京大学 OPAC 进行检索,确定资料所在后,可在图书馆获取纸媒资料。图书馆同时提供馆际互借服务。

复印书刊资料属有偿服务,复印前,请先递交“MyOPAC 文献馆际互借服务利用申请书”(Application form for the MyOPAC delivery request service) 至所属部门的图书馆。

图 7: 如何获取纸媒资料

¥ 有该标志均为有偿
☺ 带有该标志的资料需登录进入 MyOPAC。

所需资料所在	直接去外借 / 复印	预约外借中的图书	书籍的馆际互借	申请馆际复印	浏览 PDF
所属学部图书馆	OK	OK ☺	不可	不可	OK ☺ ¥
所属学部所在校区的图书馆	OK	OK ☺	不可	不可	OK ☺ ¥
其他校区的图书馆	OK	OK ☺	OK ☺	OK ☺ ¥	OK ☺ ¥
其他大学的图书馆	向所属学部的图书馆进行咨询	不可	OK ☺ ¥	OK ☺ ¥	不可

详细情况请参阅 **GACoS**

※各图书馆提供的服务不同,具体情况请向所属图书馆进行咨询。
※因病残等原因收集资料不方便时,可以自由进行校区间互借。

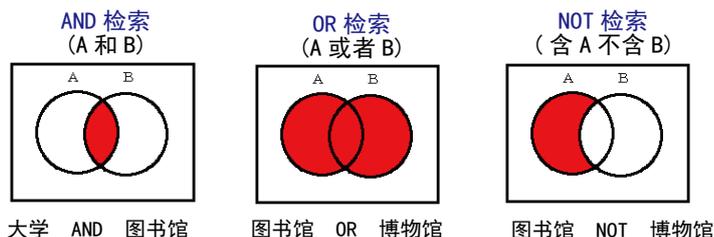
专栏

提高检索效率! 如何更有效地进行检索

检索的窍门是,由浅入深,由广范围到具体。在浩如烟海的信息中如何有效地找出自己所需的信息呢?

输入想到的关键词进行检索后,可对检索结果进行优化和排序,进行 AND 检索·OR 检索·NOT 检索,词组检索,完全一致检索,索引典检索等,根据所使用的检索方法不同,检索结果会有很大的不同。

图 8: 关键词检索技巧(多词检索)



大学 AND 图书馆 图书馆 OR 博物馆 图书馆 NOT 博物馆

详细情况请参阅 **GACoS** Quick Guide

※检索页面的输入方法因数据库而异。

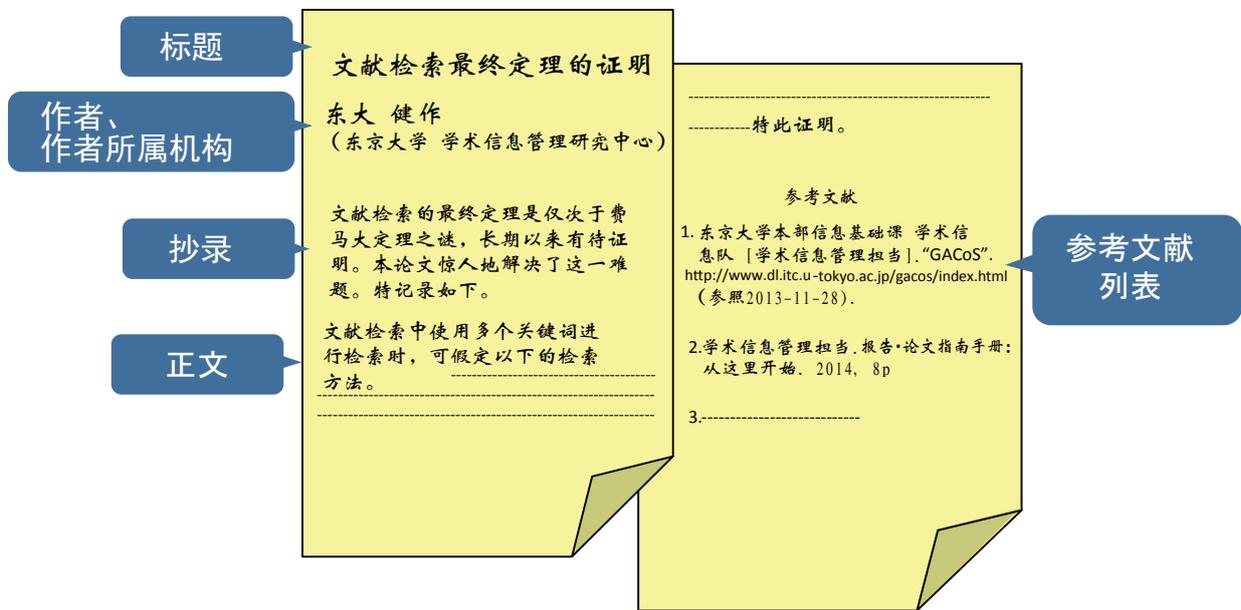
所谓论文，就是基本由“标题”“作者名”“作者所属机构”“抄录（正文概要）”“正文”“参考文献列表”要素构成，具有一定形式的，就某一主题，有根据地陈述自己意见的文章。

为了让读者更好地理解自己的研究，推敲标题和概要的遣词造句、整理文章的结构等非常重要。

同时，在论文写作过程中使用收集到的信息时，为了避免剽窃他人研究成果，需要明确区分自己的文章和对他人文章的引用，并标明出处。

详细情况请参阅 **GACoS** Academic Paper Support Book: start here

图9：论文的结构 *此论文为虚构



专栏

校内报告·论文写作支援服务

部分学部和研究科提供报告·论文（特别是英语论文）写作过程中关于文章的结构与语句等咨询的服务。有时召开以东京大学的学生·教职员为对象的研讨会。同时开设有关论文写作的课程。

另外，也可在图书馆借阅关于报告·论文写作方面的图书。请在东京大学 OPAC 上输入“academic writing”进行检索。

关于查找资料及图书馆提供的各种服务，如有不明之处，请向所属学部的图书馆服务台进行咨询，或者利用东京大学 OPAC 上的“ASK Service”。

论文检索方法及文献管理工具用法讲习会通年在各个校区召开。学术信息管理担当同时也免费承办派遣讲习授课及订制讲习会。

详细情况请参阅 **GACoS** Training

决定投稿杂志

在考虑投稿杂志时，可以向所属研究室、或者同一研究领域的学长和老师进行咨询。

自己单独调查时，可参考“JCR (Journal Citation Reports)”这个学术杂志评价工具。利用这个工具可对杂志的“Impact Factor”进行调查。

此外，还可以对预投稿的杂志是否为主要数据库所收录进行调查，或者在出版社及学会的网站上对这一杂志的读者群等信息进行调查。这些都可作为投稿时的参考。

另外，为了让更多的人读到自己的论文，可利用“Open Access”对论文进行广范围的免费公开。除了投稿给利用Open Access的杂志外，通过在“东京大学学术典藏库 (UTokyo Repository) [(*)]”上公开论文，也可将文论Open Access。
(*) 学术典藏库是指大学等学术机构对论文等研究成果进行保存和公开的系统。

详细情况请参阅 **GACoS**

编辑参考文献列表

论文中引用的表示方法以及参考文献列表的记述方法需要遵照学会及杂志的指定格式。

使用文献管理工具，可对文献数据库的检索结果等进行编制整理（也可直接输入手头资料信息），自动生成参考文献列表。请大家积极利用东京大学学生·教职员可免费使用的网络版文献管理工具“RefWorks”。

详细情况请参阅 **GACoS** **FAQ**

图 10：从检索工具到文献管理工具

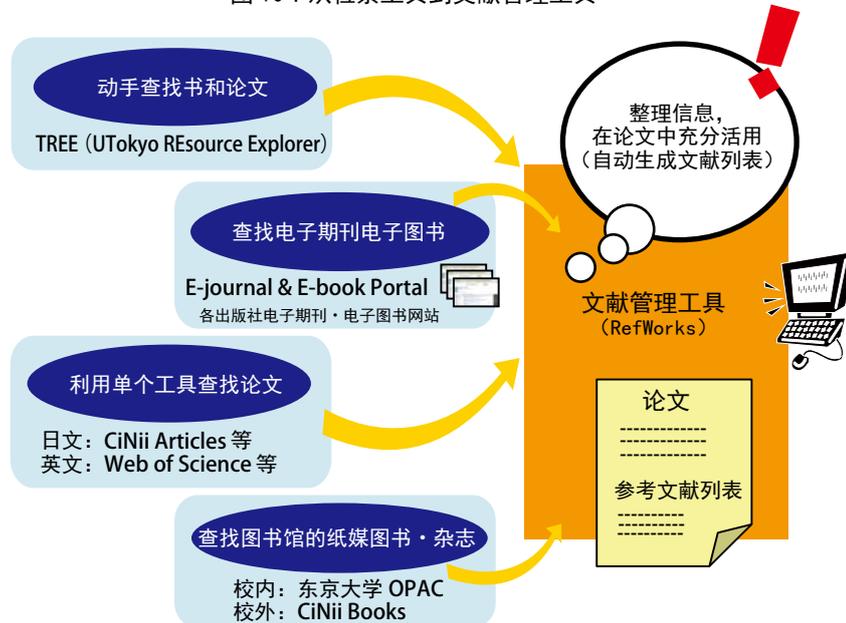
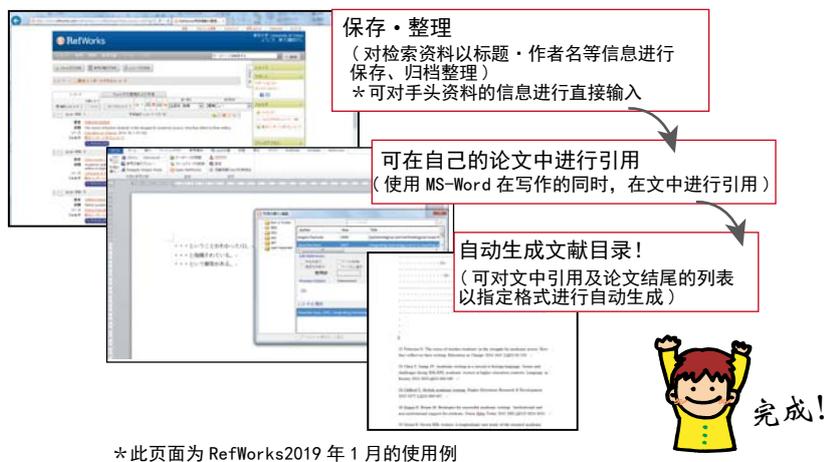


图 11：可使用文献管理工具进行的操作



附录

- 参考文献目录及数据库中出现的略语·用语列表
- 关于报告·论文写作过程中涉及的研究伦理的网站列表
- 毕业·退职后可继续使用的文献检索管理工具介绍

详细情况请参阅 **GACoS** **Academic Paper Support Book: start here**